



Digitale OE im Wintersemester 2021 IT-Plattformen und digitale Portale

**Informations- und Linksammlung zu den Themen IT und
digitale Plattformen an der Goethe-Universität
zusammengestellt durch die Fachschaft Informatik**

Abläufe können von den hier beschriebenen abweichen oder sich ändern. Bitte beachtet die aktuellen Informationen der genannten Webseiten, Infos der Lehrveranstaltungen und Mitteilungen des Präsidiums. Wir übernehmen keine Haftung für die Korrektheit der Links. Für Hinweise bei falschen oder fehlenden Links sind wir dankbar. Die Links des Fachbereiches und des Institutes für Informatik können sich im Laufe des Semesters ändern, da neue Webauftritte am Fachbereich 12 in Planung sind.

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
1.1	Warum diese Übersicht	1
1.2	Aktualität der Infos	1
1.3	Durchblick verloren, was nun?	1
1.4	Protipp: Suche	2
1.5	Eine Bitte zum Schluss	2
2	HRZ - Hochschulrechenzentrum	3
2.1	Übersicht: Was macht das HRZ	3
2.2	HRZ Account	3
2.3	HRZ Email	4
2.4	Goethecard	4
2.5	uniweites WLAN	5
2.6	Software-Lizenzen	6
2.7	Plattformen Studiumsverwaltung und E-Learning	6
2.8	Hessenbox	6
2.9	Goethe-Uni App	7
3	RBI - Rechnerbetriebsgruppe Informatik	8
3.1	Übersicht: Was macht die RBI	8
3.2	RBI Account	8
3.3	Email	9
3.4	Poolräume im der Informatik	9
3.5	Druckquota	9
3.6	WLAN	9
3.7	Software-Lizenzen	10
4	Plattformen und Online-Portale	11
4.1	allgemein	11
4.2	Studiumsverwaltung	11
4.3	Informations- und Suchportale (QIS/LSF)	12
4.4	E-Learning Portale (OLAT, Moodle)	13
4.5	Gruppeneinteilungssystem AUGÉ	13
4.6	digitale Lehre wegen Corona und neue Lösungen	14

4.7	Universitätsbibliothek	15
4.8	sonstige Tools: tinygu	15
5	Linksammlung	16
5.1	Startseiten	16
5.2	Infos zur aktuellen Lage wegen Corona	16
5.3	Portale Studiumsverwaltung und eLearning	16
5.4	Webmail-Portale	16
5.5	Fachschaft und Austausch unter Studierenden	16
5.6	Vorsemesterkurse und Infos für Studienanfänger der Informatik	17
5.7	Sonstige	17

1 Einleitung

1.1 Warum diese Übersicht

Normalerweise findet während der Orientierungsveranstaltung der Fachschaft Informatik ein Vortrag über IT-Plattformen an der Uni statt. Da diese aus aktuellem Anlass leider ausfallen musste, möchten wir versuchen, hier einige relevante Infos zu den IT-Dienstleistern und ihren Dienstleistungen zusammenzutragen sowie wichtige Portale vorzustellen. Da wir hier nur eine Übersicht bieten können (die nicht mal vollständig sein kann), werden wir in den einzelnen Kapiteln auch Links zu den jeweiligen Startseiten und ggf. zu bestimmten Unterseiten nennen. Dort könnt ihr Euch dann im Detail informieren. Also:

1. hier lesen
2. für weitere Infos den angegebenen Links folgen
3. bei spezifischen Fragen dortige Kontaktwege und FAQs nutzen
4. wenn ihr garnicht weiter wisst: Fachschaft fragen

1.2 Aktualität der Infos

Wegen der Maßnahmen aufgrund Corona ändert sich immer mal wieder was. Manche Einrichtungen zeitweise nur online, telefonisch oder per Post erreichbar oder haben eingeschränkte Öffnungszeiten, Vorlesungen und Übungen finden teilweise in Präsenz und teilweise online statt. Die Uni nennt das Hybridsemester. Vieles kann sich aufgrund der aktuellen sich verändernden Lage oder neuer digitaler Lösungen ändern, vor allem auch bei den einzusetzenden Online-Tools und Methoden für die Lehrveranstaltungen. Die aktuellsten allgemeinen Informationen für Studierende (und ggf. weiterführende Links) findet ihr immer hier:

- <http://www.uni-frankfurt.de/corona> (Universität)
- <http://www.cs.uni-frankfurt.de/index.php/de/studierende.html?id=981> (Informatik)

Eine Bitte: falls ihr in diesem PDF Informationen oder Links findet, die falsch sind oder die sich geändert haben, kontaktiert doch bitte die Fachschaft Informatik, damit wir das korrigieren oder ergänzen können. Gilt auch, wenn es neue wichtige Infos und Regelungen gibt, die hier fehlen. Danke schön.

1.3 Durchblick verloren, was nun?

Natürlich solltet ihr immer versuchen, erstmal Infos auf den Seiten des Dienstes oder Institution zu finden, die ihr nutzen wollt. Und wenn das nicht weiterhilft?

1. nochmal nach Anleitungen und FAQ suchen
2. Kontaktwege suchen: Helpdesk kontaktieren, Email schreiben, anrufen, vorbeigehen (wenn das geht)
3. Mitstudierende fragen, ob sie es wissen oder schon gemacht haben
4. bei Veranstaltungen: Dozent*innen fragen, Tutoriumsleitung ansprechen ...
5. Fachschaft fragen über Kontaktformular auf unserer Webseite, Email, Discord, vor Ort (Lounge, wenn wieder zugänglich)

Wird schon werden, keine Panik ;)

1.4 Protipp: Suche

Natürlich hat die Webseite der Uni auch eine Suchfunktion. Nur leider ist die nicht ganz so tolle. Falls ihr auf die Schnelle nach etwas suchen wollt und keinen Einstiegslink zur Hand habt empfiehlt sich eine Suche mit **Uni Frankfurt Suchbegriff** in der Browser-Suchmaschine Eurer Wahl. Meist ist das erste Ergebnis auch schon das gesuchte. Ist meistens schneller, als ein Durchklicken durch die Uni-Webseite, und manchmal auch die einzige praktikable Lösung.

Achtung: bei spezielleren Anliegen findet man manchmal auch alte nicht mehr gaaanz so aktuelle Seiten aus den Tiefen der Uni-Webseite.

1.5 Eine Bitte zum Schluss

Nicht alle Plattformen und Tools sind für den universitären Betrieb erlaubt. Das hat vor allem datenschutzrechtliche Gründe. Wenn Euch also z.B. Dinge wie eine *Doodle*-Umfrage, geteilte *Google Doc*-Dokumente etc. an der Uni begegnen (egal ob Lehre, Verwaltung oder Gremien), klärt bitte die Nutzenden auf, dass das

1. nicht datenschutzkonform gemäß den Regelungen der Uni ist
2. es dafür datenschutzkonforme Alternativen gibt (z.B. Terminplaner des Deutschen Forschungsnetzes DFN für doodle, Link siehe Linkliste am Ende)
3. die IT-Abteilungen (z.B. HRZ, RBI) und der Datenschutzbeauftragte gerne beraten zu möglichen Alternativen

Wenn das nicht hilft oder es Euch unangenehm ist, sowas persönlich zu klären, dann weist die Datenschutzabteilung der Universität oder für unseren Fachbereich auch die Fachschaft Informatik darauf hin, dass da was nicht in Ordnung ist.

Niemand muss sich an der Uni obscure Werbung, Werbetracker und -Cookies oder Dokumente *irgendwo* in einer weltweiten Cloud bieten lassen. Nicht immer ist das *böse* Absicht, leider fehlt da aber manchmal noch das Bewusstsein oder einfach das Wissen um gute Alternativen. Und nur wenn man darauf aufmerksam macht und auf Alternativen hinweist, ändert sich das dann.

2 HRZ - Hochschulrechenzentrum

2.1 Übersicht: Was macht das HRZ

Das Hochschulrechenzentrum der Uni (abgekürzt HRZ) kümmert sich um die zentrale IT-Infrastruktur der Uni und ist damit auch Ansprechpartner für die Dienste, die es für Euch Studierende zur Verfügung stellt oder verwaltet. Die wichtigsten sind:

- HRZ Account
- E-maildienste (zu eurem HRZ Account)
- Verwaltung Goethecard (Studierendenausweis mit Zusatzfunktionen)
- WLAN an allen Standorten der Uni
- Software Lizenzen
- digitale Lernplattformen
- Plattformen für Studien- und Prüfungsverwaltung
- Plattformen und Software für digitale Lehre
- Hessenbox (Cloud-Speicher mit Dokumenten-Sharing Funktion)
- Goethe-Uni App

Das HRZ hat eine eigene Webseite mit (hoffentlich) allen Infos zu Service, Kontaktmöglichkeiten und aktueller Lage: <https://www.rz.uni-frankfurt.de/hrz>.

2.2 HRZ Account

Alle Studierenden erhalten mit Einschreibung ein HRZ-Benutzerkonto. Der Loginname ist der Buchstabe **s**, gefolgt von einer 7-stelligen Ziffernfolge, also z.B. **s1234567**. Die solltet ihr Euch gut merken, denn sie wird immer wieder gebraucht, z.B. um sich bei den verschiedenen digitalen Plattformen anzumelden! Dazu bekommt ihr noch eine Liste von Transaktionsnummern (iTAN) (ähnlich iTAN Verfahren beim Online-Banking), um selbst Änderungen oder Anmeldungen (z.B. Prüfungen) vorzunehmen. Normalerweise erhaltet ihr die iTAN-Liste vom Studien-Service-Center *SSC* (Letztes Semester wurde sie ebenfalls versendet nach Adressbestätigung durch Euch (achtet auf Post und die Ankündigungen auf der Webseite der Uni sowie Mails an Eurer HRZ Konto) - wie das dieses Semester ist, sollte Euch eigentlich mitgeteilt worden sein.)

- *S-Nummer* per Post der Form **s1234567** (Beispiel!)
- iTAN-Liste (eigentlich Abholung SSC, wegen Corona postalische Zustellung durch SSC)
- wichtig weil Zugang zu allen Portalen des HRZ (z.B. QIS, Goethe-Campus/HISinOne, OLAT, Email, ...)
- auch Teil eurer HRZ-Emailadresse: **s1234567@stud.uni-frankfurt.de** (Beispiel!)

Wichtig: ihr erhaltet Post mit den Infos zu HRZ-Benutzerkonto und Passwort. Weitere Infos zum HRZ-Account unter https://www.rz.uni-frankfurt.de/44241262/HRZ_Account.

2.3 HRZ Email

Diese Emailadresse ist vor allem deswegen wichtig, da alle Informationen der Uni (Rundmails) automatisch an diese Email-Adresse versendet werden. Und das sind im Moment wegen der Corona-Pandemie eine Menge. Daher solltet ihr sicherstellen, dass ihr die eingegangenen Emails regelmässig lest. Verwalten lässt sich das Emailkonto über das Webmailportal des HRZ namens Horde <https://webmail.server.uni-frankfurt.de/horde/login.php>, natürlich auch zum Lesen und Versenden eigener Mails im Webbrowser eurer Wahl. Eine weitere Möglichkeit ist das Abholen und Senden mittels eines Emailclients auf Eurem Rechner (z.B. Thunderbird oder Outlook). Auch möglich ist, im Webportal eine Emailweiterleitung einzurichten. Dann werden alle eingehenden Emails an eine andere Emailadresse weitergeleitet statt gespeichert. Zusätzlich zu der *S-Nummer* könnt ihr übrigens auch Alias-Mailadressen anlegen.

- Adresse der Form: `s1234567@stud.uni-frankfurt.de` (Beispiel!!!)
- ebenfalls zulässig: `s1234567@uni-frankfurt.de` (Beispiel!!!)
- Uni-Informationen gehen an diese Adresse, deswegen **regelmässig lesen**
- Abruf und Versenden im Webportal
- oder Emailclient (IMAP oder POP)
- oder Weiterleitung einrichten
- Alias einrichten möglich: `BeispielAlias@stud.uni-frankfurt.de`

2.4 Goethecard

Die Goethecard ist Eurer Studierendenausweis mit integriertem RFID-Chip und diversen Zusatzfunktionen von Seiten der Uni und der Studierendenschaft (AStA):

- Studierendenausweis
- Bibliotheksausweis
- Zum Öffnen/Schließen von Schließfächern in Bibliotheken und Hörsaalgebäuden
- Geldkartenfunktion wenn Geldbetrag aufgeladen:
 - Druck- und Kopierkarte an Druckern des HRZ in Lernzentren und Bibliotheken
 - bargeldloses Bezahlen in Mensen und Cafeterien des Studentenwerkes
- Ticket für öffentlichen Nahverkehr (ganz Hessen, RMV + einige angrenzende Übergangs- und Nachbargebiete angrenzender Verkehrsverbände - Infos gibt es beim AStA)
- Kulturticket (freier Eintritt in städtische Museen, Liste siehe AStA)
- Palmengartenticket (freier Eintritt an allen Tagen)
- optional: Impfstatusnachweis für die Einlasskontrolle in Gebäuden der Universität

2.4.1 Validierung/Bedrucken der Goethecard und Aufladung Geldkartenfunktion

An den verschiedenen Standorten der Uni stehen Validierer zum Bedrucken der Goethecard (für die Gültigkeit der Karte und das aufgedruckte Semesterticket) und Auflade-Stationen, um die Geldkarte aufzuladen (das sind zwei verschiedene Geräte). Am Campus Bockenheim befinden sich Validierer und Aufladestation z.B. im Erdgeschoss der *Neue Mensa* direkt neben dem Eingang der Mensa/Cafeteria. Bei der Validierung der Goethecard wird der Gültigkeitszeitraum aufgedruckt (Datum i.d.R. zum Ende des laufenden oder nächsten Semesters). Sobald man sich für das nächste Semester zurückgemeldet hat (also die Rückmeldegebühren überwiesen hat und diese bei der Uni gutgeschrieben wurde), kann der Gültigkeitszeitraum verlängert werden durch erneutes Validieren (auch schon im aktuellen *altem* Semester möglich). Wenn sich Aufdrucke ändern - z.B. durch das Imp fzertifikat (siehe nächster Abschnitt) - oder weil der Aufdruck bei

einem Validierer nicht gut lesbar war, könnt ihr die Goethecard jederzeit bei einem Validierer neu bedrucken lassen. Nach einer gewissen Anzahl von Wiederbedruckungen wird der Ausdruck aber immer unlesbarer. In diesem Fall könnt ihr beim Goethecardservice des Hochschulrechenzentrums die Karte einfach kostenfrei gegen eine neue umtauschen.

2.4.2 Verlust/Sperrung/Defekt

Falls ihr die Goethecard verliert, dann solltet ihr die Karte sperren lassen. Die Ersatzausstellung kostet bei Verlust aber leider eine Gebühr. Sofern die Karte defekt ist (Chip nicht lesbar, Aufdruck nicht mehr lesbar auch nach erneutem Validieren) erhaltet ihr aber eine kostenlose Ersatzkarte vom HRZ.

2.4.3 RMV Sonderbescheinigung als Ersatz für Aufdruck

Hinweis zum RMV-Ticket: Zur Zeit ist auch ein Papierausdruck einer RMV Sonderbescheinigung gültig bis 30.03.2022 zulässig, wenn man seine Goethecard wegen der geschlossenen Gebäude nicht validieren kann (oder nicht möchte wegen Kontaktminimierung). Die Bescheinigung findet ihr zum Download bzw. ausdrucken auf der Seite <https://kartenservice.uni-frankfurt.de/mitarbeitercard/login>, der Zugang mit HRZ-Account. Habt ihr die Goethecard gerade erst neu bekommen und ist sie deshalb also noch komplett unbedruckt, müsst ihr zusätzlich zur Goethecard und Sonderbescheinigung eine aktuelle Studienbescheinigung dabei haben, damit die Sonderbescheinigung gültig ist!

2.4.4 Impfstatusnachweis mittels Goethecard

Im Wintersemester 2021/22 gilt, dass der Zugang von Studierenden zu Gebäuden in der Regel nur mit 3G möglich ist (geimpft, genesen oder getestet). Das kann auch überprüft werden vom Kontrollpersonal durch Vorzeigen des Studierendenausweises (also in der Regel die Goethecard) und eines entsprechenden Nachweises für 3G (z.B. gültiges Impfbescheinigung oder aktuelles Testergebnis).

Vermutlich um den Aufwand zu minimieren gibt es jetzt ganz neu die freiwillige Möglichkeit, das Impfbescheinigung in einem dafür bereitgestellten Portal der Uni hochzuladen. Auf die Goethecard wird dann bei der nächsten Validierung ein entsprechendes Symbol (laut Musterabbildung wohl stilisierte Umrisse eines Hauses mit Schriftzug GU) auf den bedruckbaren Streifen mit aufgedruckt - somit reicht dann die Goethecard alleine zum Nachweis des Impfstatus.

Wichtig: dies ist freiwillig - ihr könnt also selbst entscheiden, ob ihr das wollt oder nicht, und ob die Vorteile für Euch überwiegen oder auch nicht. Klar ist, der Aufdruck ist dann für jede Person sichtbar, die Einsicht auf eure Goethecard hat - also vlt auch Fahrkartenkontrolle, Aufsichtspersonal bei Klausuren, Vorzeigen für Ermässigung oder freier Eintritt in Museen etc., an der Kasse der Mensa ... (auch wenn dieser Personenkreis evtl die Bedeutung des Symbols nicht kennt oder im Einzelfall halt doch).

Das ganze ist brandneu, so dass wir noch keinen persönlichen Erfahrungen damit haben, um das richtig einschätzen zu können. Wenn ihr das tun wollt, lest Euch die entsprechende Datenschutzerklärung durch, um informiert zu sein. Uploadmöglichkeit und Infos findet Ihr unter https://www.rz.uni-frankfurt.de/106754914/Upload_Impfbescheinigung.

2.5 uniweites WLAN

Es gibt verschiedene uniweite WLAN Netze des HRZ. Für den Zugang benötigt ihr die Zugangsdaten eures HRZ-Benutzerkontos (ja genau, diese *s-Nummer* und euer Passwort):

- eduroam
- flughafen
- freiflug (nicht empfohlen)

siehe auch <https://www.rz.uni-frankfurt.de/50948965/WLAN>

2.5.1 Eduroam

Eduroam (Education Roaming) ist die empfohlene Zugangsart. Besonders cool: wenn richtig konfiguriert, könnt ihr eduroam an jeder Einrichtung nutzen, die einen eduroam-Zugang zum WLAN anbieten. Das sind so ziemlich alle deutschen Hochschulen aber auch anderswo, zum Beispiel am Stockholmer Flughafen Arlanda (Stand 2019), gibt es eduroam. Die Anleitungen für verschiedene Betriebssysteme findet ihr beim HRZ selbst (siehe Link oben unter *Einrichten*). Für Android gibt es übrigens eine ziemlich praktische App für die Einrichtung von eduroam namens eduroam CAT.

2.5.2 Flughafen und Freiflug

Flughafen ist eigentlich das gleiche wie Eduroam, nur dass dieses Netz im Gegensatz zu Eduroam nur an der Uni Frankfurt vorhanden ist, daher macht es eigentlich keinen Sinn, Flughafen statt Eduroam einzurichten. Freiflug ist unverschlüsselt und daher **nicht zu empfehlen**.

2.6 Software-Lizenzen

Das HRZ bietet diverse Software zur dienstlichen Nutzung aber auch teilweise für Studierende zur privaten Nutzung (z.B. Microsoft Campus Agreement: Office 365). Mehr Infos: https://www.rz.uni-frankfurt.de/57192446/Software_main

2.7 Plattformen Studiumsverwaltung und E-Learning

Das HRZ verwaltet diverse Plattformen zur Verwaltung Eurer Stammdaten und Studiumsverwaltung (Prüfungen, Bescheinigungen, Rückmeldestatus etc.) sowie für Veranstaltungen (Einschreibung zu Veranstaltungen und Übungsgruppen, Download von Lehrmaterialien. Upload von Abgaben, Online-Lehre etc.). Zugang daher in der Regel auch hier mit Eurem HRZ-Account. Eine kurze Erklärung einzelner Portale im Kapitel *Plattformen*.

- Stammdaten und Studiumsverwaltung
 - QIS/LSF
 - Goethe-Portal
- Lehre / E-Learning
 - OLAT
 - BSCW
- Information, Suche
 - QIS/LSF

Siehe auch https://www.rz.uni-frankfurt.de/43948665/für_Studierende. Darüber gibt es noch weitere Portale, die nicht direkt vom HRZ gepflegt werden, wie *Moodle* (E-Learning) und *Auge* (Veranstaltungsanmeldung in der Informatik für Seminare).

2.7.1 digitale Lehre wegen Corona

2.8 Hessenbox

Hessenbox ist ein Cloudspeicherdienst der hessischen Universitäten (im Prinzip ein angepasster PowerFolder) und kann von Euch genutzt werden, solange ihr eingeschrieben seid. Loginname <s-Nummer>@uni-frankfurt.de und HRZ-Account Passwort. Ihr könnt auch Dokumente oder Ordner für andere HRZ-Accounts freischalten, um so Projekte gemeinsam zu bearbeiten oder Dokumente zu teilen oder einen Download-Link für Ordner oder Dokumente erstellen (mit oder ohne Passwort zum Zugriff). <https://hessenbox-a10.rz.uni-frankfurt.de/login>

2.9 Goethe-Uni App

App der Goethe-Uni mit diversen Funktionen wie z.B. Veranstaltungssuche, Campuskarte, Personensuche, Essen und Trinken, Werkzeuge (WLAN-Einrichtung und mehr), Persönlicher Bereich (Favoriten, Termine und Einstellungen). Gibt es als Webversion und für Android und Apple. Von uns nicht getestet. <https://app.uni-frankfurt.de>

3 RBI - Rechnerbetriebsgruppe Informatik

3.1 Übersicht: Was macht die RBI

Die RBI verwaltet die dezentrale IT-Infrastruktur im Institut für Informatik. Die Büros der RBI befinden sich im Hauptgebäude der Informatik im Kellergeschoss (Büros R010 bis R014, Druckerraum gegenüber R012). Alle Infos zur RBI findet ihr auf der Webseite der RBI <https://www.rbi.informatik.uni-frankfurt.de/> Die RBI bietet auch einige interessante Services für Studierende:

- RBI Account
- Emailzugang (zum RBI-Account)
- Poolräume der Informatik
- Druckerzugang (s/w) in der RBI
- WLAN (zusätzlich zu HRZ, nur in Informatik)
- Software-Lizenzen
- Technikausleihe

Siehe auch <https://www.rbi.informatik.uni-frankfurt.de/RBI/de/service> und <https://www.rbi.informatik.uni-frankfurt.de/RBI/de/informationen-zur-rbi>

3.2 RBI Account

Anders als beim HRZ-Account des Hochschulrechenzentrums muss man den RBI-Account beantragen. Das Formular dazu ist auf der Webseite der RBI zum Download verfügbar oder vor Ort. Der Beutzernamen für (neue) Accounts ist ebenfalls die HRZ *S-Nummer*. Sofern ihr für den Vorkurs Informatik angemeldet gewesen seid, kann es sein, dass der Account bereits angelegt wurde und nur noch das Anmeldeformular ausgefüllt werden muss (das ist wegen des Notbetriebes wegen Corona aber nicht sicher, evtl. dieses Semester auch nicht). Sobald ihr den Account habt, stehen Euch die Services der RBI zur Verfügung. Ein RBI-Account können nur Studierende erhalten, die am Fachbereich 12 (Informatik und Mathematik) studieren im Haupt- oder Nebenfach.

- eigenes Verzeichnis mit 5GB Speicherplatz
- Zugang im PC-Pool oder von Zuhause (z.B. per ssh, rsync oder scp)
- Emailadresse
- Druckquota auf RBI Druckern (S/W)
- eigene Webseite (nach gesonderter Freischaltung)
- Zugang zu Microsoft Azure/Imagine (nach gesonderter Freischaltung)
- mySQL Datenbank-Zugang (auf Anfrage)

Zur Zeit verwendet die RBI als Betriebssystem für die Poolrechner und eurer Verzeichnis Fedora (GNU/Linux). Falls ihr bestimmte Tools oder Programme unter Fedora benötigt, die von der RBI noch nicht vorinstalliert wurden, fragt einfach die RBI, ob eine Nachinstallation möglich ist.

3.3 Email

Sobald ihr einen RBI-Account habt, habt ihr auch eine zugehörige Emailadresse bestehend aus Eurer *s-Nummer* und `@cs.uni-frankfurt.de` bzw. `@informatik.uni-frankfurt.de`. Beide Schreibweisen sind zulässig (*cs* steht für *computer science*). Die RBI-Emailadresse wird in der Informatik manchmal auch verwendet, um Rundmails und Ankündigungen in der Informatik zu verbreiten, zum Beispiel auch die Events der Fachschaft Informatik wie z.B. das Sommerfest ;) Die Möglichkeiten zum Schreiben und Abrufen der Emails sind ähnlich denen des HRZ:

- `s1234567@cs.uni-frankfurt.de` (Bsp.)
- `s1234567@informatik.uni-frankfurt.de` (Bsp.)
- im Webportal: <https://webmail.informatik.uni-frankfurt.de/src/login.php>
- mit Emailclient abholen (IMAP und POP, IMAP empfohlen)
- (noch geht auch: Weiterleitung einrichten)

Der Zugang erfolgt natürlich mit den Zugangsdaten des RBI-Accounts. Tipp: Falls ihr zuviel Spam bekommt (leider manchmal ein Problem in der Uni-Domäne) schaut in die FAQ der RBI zur Einrichtung eines Spamfilters.

3.4 Poolräume im der Informatik

Die Poolräume (aus historischen Gründen *Fischerräume* genannt) befinden sich etwas versteckt in einem Seitenanbau der Informatik mit eigenem Zugang in der Emil-Sulzbach-Straße (hinter dem Magnushörsaal). Normalerweise sind die Kernöffnungszeiten 9 bis 17 Uhr, während der Vorlesungszeit bemüht sich die RBI, die Poolräume bereits um 8 Uhr zu öffnen. Durch den Corona-Notbetrieb sind die PC-Räume aber zur Zeit leider geschlossen. Auf die Rechner der Fischerräume kann man auch arbeiten, ohne vor Ort zu sein, in dem man sich z.B. per *ssh* auf den Rechnern vom eigenen Rechner aus einloggt. Auch hier: schaut in die Anleitungen und FAQ der RBI-Webseite.

3.5 Druckquota

Mit RBI-Account verbunden ist ein Druckkontingent von 500 Seiten pro Semester. Ihr müsst dafür nichts bezahlen, denn die Druckkosten übernimmt das Institut bzw. die RBI für Euch. Seid daher rücksichtsvoll und druckt nichts sinnloses oder doppelt oder nur *weil euch das ja zusteht*. Oft reicht es, Unterlagen digital zu verwenden, oft sind Unterlagen am Anfang des Semesters noch nicht vollständig und ändern sich noch und man kann auch verkleinern, so dass mehrere Seiten auf eine Druckseite passen. Wenn man das berücksichtigt, spart das Papier, Druck- und Wartungskosten und hilft der Umwelt.

Eine ausführliche Anleitung zum Drucken in der RBI findet man übrigens im Servicebereich der Webseite <https://www.rbi.informatik.uni-frankfurt.de/RBI/de/service/drucken> und in den FAQ zum Drucken <https://www.rbi.informatik.uni-frankfurt.de/RBI/de/faq/drucken>

Protipp: Die Konsolenbefehle `lpquota` und `lpquota -l` zeigen euch an, wieviele Seiten ihr noch drucken könnt bzw. was ihr schon gedruckt habt.

3.6 WLAN

Die RBI stellt neben den Netzen des HRZ (eduroam, flughafen) auch einen eigenen WLAN Zugang zur Verfügung:

- SSID: `WLAN-RBI-STUD`
- Anmeldung RBI Accountname und Passwort
- noch keine Certificate Authority (CA)

- TTLS und PAP
- Anonymous nicht leer
- nur im Hauptgebäude der Informatik
 - Magnushörsaal
 - Seminarräume (SR9, SR11, SR307)
 - Fischerräume (PC-Pool)
 - (altes) Lernzentrum
 - Fachschaftsräume (Lounge)

3.7 Software-Lizenzen

Auch bei der RBI gibt es Software-Lizenzen, u.a. hat der Fachbereich ein Lizenzabkommen mit Microsoft. Folglich sind diese Lizenzen nur für Mitglieder und Assoziierte des Fachbereiches Informatik und Mathematik verfügbar und nur mit RBI-Account möglich, da die Anmeldung zum Microsoft Azure Portal mit Euren RBI-Accountdaten erfolgt

- Microsoft Azure
- u.a. aktuelle Microsoft Windows Betriebssysteme
- aber kein Microsoft Office
- nur mit RBI Account
- gesonderte Anmeldung in der RBI nötig zur Freischaltung (in Raum 014a)

4 Plattformen und Online-Portale

4.1 allgemein

An der Uni gibt es eine Reihe von Plattformen und Portalen. Dort wo man sich einloggen muss ist dies überall mit den HRZ-Account Zugangsdaten möglich. Grob unterscheiden lassen sich diese in

1. Studiumsverwaltung
2. Informations- und Suchportale
3. E-Learning Plattformen
4. sonstige Services

4.2 Studiumsverwaltung

Die Goethe-Universität ist aktuell dabei ein neues Campus-Management-System zur Studiums- und Prüfungsorganisation einzuführen. In der Übergangsphase gibt es noch zwei Portale, das neue Hochschulportal Goethe-Campus sowie das QIS/LSF. Die Funktionen des QIS/LSF-Portals werden in weiteren Schritten in das neue Hochschulportal übernommen. Infos beim HRZ: https://www.rz.uni-frankfurt.de/43948665/für_Studierende

4.2.1 Goethe-Campus

<https://www.goethe-campus.uni-frankfurt.de/>

- Stammdatenblatt (aktuelles Semester)
- Adressänderung
- Semesterbeiträge
- Fachwechsel / Bewerbung

4.2.2 QIS/LSF

<https://qis.server.uni-frankfurt.de>

- Prüfungsverwaltung (z.B. Prüfungsanmeldung, Leistungsübersicht)
- iTAN Generierung
- Stammdatenblatt / Studienbescheinigungen (alle Semester)
- Belegung von Veranstaltungen
(in der Informatik nicht üblich, ggf. für Anwendungsfächer relevant)

4.3 Informations- und Suchportale (QIS/LSF)

Neben den unter Studiumsverwaltung beschriebenen Funktionen hat QIS/LSF (<https://qis.server.uni-frankfurt.de>) auch umfangreiche Suchfunktionen und Informationsfunktionen:

- Veranstaltungssuche und Vorlesungsverzeichnisse
- Stundenplanerstellung
- Personensuche
- Raumsuche

Wie man QIS zur Vorlesungssuche nutzen kann findet ihr eventuell auch in den Vorkursunterlagen aus dem jeweils aktuellem Vorkurs Informatik. Das kann sich aber je nach Vorkursprogramm ändern. Den Link zum aktuellen Vorkurs findet ihr auf der Seite des Institutes für Informatik <http://www.cs.uni-frankfurt.de/index.php/de/studierende-informationen-fur-erstsemester/studierende-vorkurse.html>.

Ein netter Service für Ersties ist auch die Linksammlung zu für das aktuelle erste Semester empfohlenen Basismodulveranstaltungen: <http://www.cs.uni-frankfurt.de/index.php/de/studierende-informationen-fur-erstsemester.html>

4.3.1 Vorlesungsverzeichnis

Die wichtigste Funktion für Euch ist hier sicher das Vorlesungsverzeichnis, das hier online nach Fachbereichen und Studiengängen getrennt alle eingetragenen Veranstaltungen zur Verfügung stellt. Dort sucht ihr in der Regel am Anfang des Semesters die Veranstaltungen heraus, die Euch interessieren oder die ihr laut Prüfungsordnung besuchen müsst bzw. sollt. In der Regel findet ihr in den Veranstaltungseinträgen die wichtigsten Infos zu Räumen und Zeiten der Veranstaltung, eine kurze Beschreibung der Veranstaltung, ggf. einen Link zu weiteren Informationen oder der Professur, Anzahl der erreichbaren Credit Points (CP), zugeordnete Studiengänge und Module ... wichtig: achtet darauf, dass oben links das richtige Semester eingestellt ist, wenn ihr im Vorlesungsverzeichnis surfet!

4.3.2 Stundenplan

Ein nettes Feature ist der Stundenplan. Wenn man eine Veranstaltung z.B. im Vorlesungsverzeichnis gefunden hat, kann man durch Setzen des Häkchens bei **vormerken** und die Funktion **Markierte Termine vormerken** diese in einem Stundenplan übernehmen. Sofern man dabei eingeloggt ist, kann man diesen auch in QIS speichern, ansonsten nur ausdrucken oder als PDF auf dem eigenen Rechner speichern. Das eignet sich prima, um seinen Stundenplan zu planen (vor allem, um Überschneidungen zu erkennen). Wichtig: Vormerken ist keine Anmeldung oder Belegung der Veranstaltung (in der Informatik sind Anmeldungen außer bei Seminaren und ggf. Praktika auch nicht nötig, schon gar nicht in QIS).

4.3.3 Personen- und Raumsuche

Nettes Feature, wenn ihr Kontaktdaten einer Person (Lehre oder Verwaltung) sucht wie zum Beispiel Campus, Büro, Emailadresse oder Telefonnummer. Natürlich nur für eingetragene Personen, also Personen, die fest angestellt sind.

4.3.4 sonstige Suchfunktionen außerhalb QIS

Natürlich haben diverse Uni-Startseiten eine Suchfunktion. Vergesst die, oft findet man nicht, was man sucht oder hat eine Auswahl an x veralteten Versionen der gesuchten Thematik zur Auswahl. Nehmt lieber eine Suchmaschine im Browser und sucht nach einer sinnvollen Auswahl an Suchbegriffen, zum Beispiel **Uni Frankfurt QIS** falls Euch die Startseite des QIS-Portales mal wieder entfallen ist. Oder klickt euch von der Startseite von HRZ, Informatik oder RBI einfach selber durch zur Info, wenn ihr dort etwas sucht und ungefähr wisst, wo ihr suchen müsst

4.4 E-Learning Portale (OLAT, Moodle)

An der Uni gibt es eine Reihe von verschiedenen Portalen und Lernplattformen für E-Learning. Manche davon sind sich ähnlich, und es ist letztlich die Entscheidung der Lehrenden, welches sie davon in ihrer Veranstaltung nutzen. Infos dazu bekommt man dazu in der Regel beim ersten Termin, auf der Seite der Veranstaltung oder im Vorlesungsverzeichnis. Falls ihr in der aktuellen Situation (Corona) gar keine Infos findet, wo die Veranstaltung digital stattfindet, schreibt im Zweifel den Dozenten oder die Dozentin per Mail an und fragt höflich nach. Funktionen je nach Veranstaltungen und Plattform:

- Einschreibung in Kurs
- Download von hochgeladenen Unterlagen
- Abruf von Videoaufzeichnungen
- Upload von Abgaben zu Übungsaufgaben
- Forum, um Fragen zu stellen
- Bekanntgabe von Terminen und Prüfungsergebnissen
- usw ...

Einloggen in das Portal ist hier wieder (wie fast immer) mit HRZ-Account Zugang möglich (und in der Regel auch nötig). Einmal eingeloggt, muss man sich dann meist noch die richtige Veranstaltung raussuchen und dort einschreiben, um Zugriff zu den Unterlagen zu erhalten.

4.4.1 Links der beiden wichtigsten Lernplattformen

- Lernplattform OLAT: <https://olat.server.uni-frankfurt.de>
- Lernplattform Moodle: <https://moodle.studiumdigitale.uni-frankfurt.de>

Zum Loggin kommt ihr über den Button rechts oben. Zum Einloggen als Mitglied der Goethe-Uni (das seid ihr ja als Studierende) wählt den Button *Goethe-Universität Frankfurt*, dann kommt ihr auf die richtige Login-Seite.

4.5 Gruppeneinteilungssystem AUGE

<https://anmeldung.studiumdigitale.uni-frankfurt.de/auge/register.php>

Das Gruppeneinteilungssystem *AUGE* von studiumdigitale (eine weitere zentrale eLearning-Plattform der Uni) wird in der Informatik öfters verwendet, um Studierende auf verschiedene Übungsgruppen (Tutorien) oder auf die verfügbaren Seminarplätze zu verteilen. Dabei kann man mehrere Wunschtermine (oder Seminare) angeben und ein Algorithmus versucht dann, möglichst viele dieser Wünsche zu erfüllen. Die Verteilung auf Übungsgruppen mittels AUGE ist in den Basismodulen der Informatik üblich, wo es sehr viele Teilnehmer*innen gibt, bei zahlenmäßig kleinen Veranstaltungen eher unüblich (oft gibt es dann auch nur einen Übungstermin). Für Studienanfänger im ersten Semester also sehr relevant!

4.5.1 Wann findet die Einteilung mittels AUGE statt

Wenn die Teilnehmer*innen mittels AUGE auf Übungsgruppen verteilt werden, so wird dies in der Regel am Anfang der Veranstaltung (beim ersten Termin) mitgeteilt und die Einteilung findet recht schnell oft noch in der 1. Woche statt. Um sich für Seminare anzumelden muss die Anmeldung am Ende des Vorsemesters geschehen, die Anmeldefristen werden in der Regel im Hauptgebäude der Informatik ausgehängt und auf der Seite des Informatik-Institutes verkündet www.cs.uni-frankfurt.de.

4.5.2 Was wenn ich die Einteilung verpasst habe oder meinen Wunschtermin nicht erhalten?

Wer die Einteilung von Übungsgruppen verpasst hat, sollte möglichst bald den/die Dozentin oder Betreuer*in des Übungsbetriebes ansprechen bzw. anschreiben, welche Übungstermine noch verfügbar sind bzw. an welchem man teilnehmen soll. Wenn der eingeteilte Termin sehr ungünstig liegt und man deshalb wechseln oder mit einer anderen Person tauschen will, sollte man den/die Übungsleiter*in (Tutor*in) direkt ansprechen, ob dies möglich ist.

4.6 digitale Lehre wegen Corona und neue Lösungen

Das aktuelle Semester ist ein Hybridsemester, d.h. es gibt sowohl Veranstaltungen, die in Präsenz, also vor Ort, stattfinden als auch reine online-Veranstaltungen - oder eine Mischung aus beidem. Der Begriff synchron meint dabei einen Livestream (wo man ggf. auch direkt Fragen stellen kann), asynchron meint eine Aufzeichnung, die man (später) anschauen kann. Welche Veranstaltung wie stattfindet, findet ihr in den Veranstaltungsbeschreibungen (also im Vorlesungsverzeichnis und dort verlinkten Veranstaltungsseiten)

Wenn es größere technische Probleme gibt, spricht die Veranstaltenden, bei Supportbedarf auch die IT-Abteilungen und, wenn keine zufriedenstellende Lösung erfolgt, ggf. auch die Fachschaft Informatik an.

4.6.1 Vidyo

VidyoConnect ist ein Videokonferenzsystem mit Chat und Ton- und Bildübertragung. Der Server wird an der Uni gehostet. Jede*r Hochschulangehörige kann mit seinem HRZ-Benutzeraccount seinen persönlichen Vidyo-Raum nutzen und anderen beitreten. Infos und Links https://www.rz.uni-frankfurt.de/50324159/Videokonferenzen_mit__Vidyo. Da manche Infos zur Zeit nicht sofort ersichtlich sind, ein paar Infos hier zusätzlich (Stand WS 20/21):

- Nutzung webbasiert im Browser möglich: <https://vc.uni-frankfurt.de/>
- alternativ Installation eines Client (VidyoDesktop) auf eigenem Rechner
- Download-Link: <https://vc.uni-frankfurt.de/download.html>
- falls nicht voreingestellt, einzutragendes VidyoPortal: vc.uni-frankfurt.de
- Login-Daten: HRZ-Account Zugangsdaten

4.6.2 Zoom

Zoom ist ein Cloudbasierter Videokonferenz-Service, auch für größere Teilnehmerzahlen. Er darf an der Uni Frankfurt aus datenschutzrechtlichen Gründen **ausschließlich zu Lehrzwecken verwendet** werden, da die Server nicht von der Goethe-Universität betrieben werden. Bei Videokonferenzen mit vertraulichen Inhalten wie Sitzungen von Gremien, Prüfungen, Besprechungen ist keinesfalls Zoom sondern Vidyo zu nutzen! Auch für Vorlesungen ist Zoom nur noch übergangsweise geduldet, und in Zukunft soll BigBlueButton genutzt werden.

- <https://lehre-virtuell.uni-frankfurt.de/knowhow/webkonferenzen-mit-zoom/>
- wenn OLAT- oder Moodle-Kurs vorhanden: Link und Zugangscode sollen dort hinterlegt werden
- wenn kein OLAT-Kurs: Link und PIN in QIS-Eintrag, in der ersten Sitzung soll PIN geändert werden

4.6.3 Rocket.Chat

Ein - welch Überraschung - Chat, mehr Infos siehe <https://lehre-virtuell.uni-frankfurt.de/knowhow/rocket-chat/>.

Der Direktlink zum Chatportal: <https://chat.studiumdigitale.uni-frankfurt.de/home>

4.6.4 BigBlueButton

BigBlueButton ist wie Zoom ebenfalls ein Videokonferenzsystem, auch für größere Teilnehmerzahlen. Im Gegensatz zu Zoom wird er direkt an der Goethe-Uni betrieben, die Server stehen entweder in der Informatik oder im Hochschulrechenzentrum. Interessant ist, dass jede*r Hochschulangehörige mit seinem HRZ Benutzerkonto BBB-Räume des HRZ erstellen und nutzen kann.

- <https://bbb.uni-frankfurt.de>
- wenn OLAT- oder Moodle-Kurs vorhanden: Link und Zugangscode sollen dort hinterlegt werden
- wenn kein OLAT-Kurs: Link und PIN in QIS-Eintrag, in der ersten Sitzung soll PIN geändert werden

Also nochmal ganz deutlich: jede*r mit HRZ-Account kann dort eigene BigBlueButton Räume erstellen und nutzen ... also zum Beispiel auch für eigene Lerngruppen etc.

4.7 Universitätsbibliothek

Das Portal der Uni-Bibliothek mit allen Standorten findet ihr unter <https://www.ub.uni-frankfurt.de/>. Auch hier gilt: Zugang zu Eurem persönlichem Bereich mit Eurem HRZ-Account. Dort findet ihr alle Infos zu Funktionen wie

- Ausleihe
- Verlängerung
- Bestellung
- Suche
- Standorten
- Zugang
- aktuellen Informationen

Die Zentralbibliothek ist an unserem Campus Bockenheim direkt an der u-Bahn-Station Bockenheimener Warte. Darüber gibt es verschiedene Standorte an den Campussen Bockenheim, Riedberg, Westend und Niederrad mit den jeweiligen Fachbuchsammlungen. Die Fachbuchsammlung Informatik ist übrigens direkt im Hauptgebäude der Informatik im 1. OG.

4.8 sonstige Tools: tinygu

Falls Euch irgendwo mal ein Link der Form tinygu.de/xyz begegnen sollte. Das ist kein Fake, Spam, Phishing oder ähnliches sondern ein Link innerhalb der Uni Frankfurt, der mit dem uni-eigenem Kurzlink-Service <https://tinygu.de> bearbeitet wurde. Mit *tinygu* können nur universitätszugehörige Links verkürzt werden, also Links, die in der Domain [uni-frankfurt.de](https://www.ub.uni-frankfurt.de) liegen. Ihr könnt den Dienst auch selbst nutzen, um Uni-Links zu kürzen, wenn ihr z.B. einen Link weitergeben wollt, und er Euch einfach zu viel lang, schlecht zu merken oder zu kryptisch, weil voller Zifferfolgen, ist.

5 Linksammlung

5.1 Startseiten

eine Bitte: falls ihr Links findet, die falsch sind oder ihr wichtige Links habt, die hier fehlen, kontaktiert doch bitte die Fachschaft Informatik, damit wir das korrigieren oder ergänzen können

- Uni: www.uni-frankfurt.de
- Fachbereich 12 Informatik und Mathematik: www.uni-frankfurt.de/42341293/fachbereich
- Institut für Informatik: www.informatik.uni-frankfurt.de | www.cs.uni-frankfurt.de
- Rechnerbetriebsgruppe Informatik (RBI):
www.rbi.informatik.uni-frankfurt.de | www.rbi.cs.uni-frankfurt.de
- Hochschulrechenzentrum (HRZ): www.rz.uni-frankfurt.de/hrz
- Uni-Bibliothek: www.ub.uni-frankfurt.de
- Studentenwerk: <https://www.studentenwerkfrankfurt.de/>

5.2 Infos zur aktuellen Lage wegen Corona

- <http://www.uni-frankfurt.de/corona>
- <http://www.cs.uni-frankfurt.de/index.php/de/studierende.html?id=981>

5.3 Portale Studiumsverwaltung und eLearning

- <https://www.goethe-campus.uni-frankfurt.de/>
- <https://qis.server.uni-frankfurt.de>
- <https://kartenservice.uni-frankfurt.de/mitarbeitercard/login>
- <https://olat.server.uni-frankfurt.de>
- <https://moodle.studiumdigitale.uni-frankfurt.de>
- <https://anmeldung.studiumdigitale.uni-frankfurt.de> (AUGE Informatik)
- <https://lehre-virtuell.uni-frankfurt.de> (Tools und Beratungen)

5.4 Webmail-Portale

- <https://webmail.server.uni-frankfurt.de/horde/login.php>
- <https://webmail.informatik.uni-frankfurt.de/src/login.php>

5.5 Fachschaft und Austausch unter Studierenden

- <https://fs.cs.uni-frankfurt.de> (dort auch Kontaktformular)
- Telegram-Gruppe für Studierende: <https://t.me/informatikinfo>
- Discord / digitale Lounge für Studierende: <https://discord.gg/ttRpw25>
- Twitter der Fachschaft: <https://twitter.com/fachschaftinfo>
- Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA): <https://asta-frankfurt.de/>

5.6 Vorsemesterkurse und Infos für Studienanfänger der Informatik

- Infos für Erstsemester im Bachelor Informatik inklusive Links:
<http://www.cs.uni-frankfurt.de/index.php/de/studierende-informationen-fur-erstsemester.html>
- Auch das Lernzentrum Informatik bietet Hilfestellungen, zur Zeit vor allem virtuell (Discord) und ggf. je nach Lage auch vor Ort (vorher Lernplatz online reservieren)
<http://www.cs.uni-frankfurt.de/index.php/de/service-fuer-studierende/lernzentrum.html>
- FAQ für Erstsemester:
https://www-stud.informatik.uni-frankfurt.de/~lz_inf/Studienberatung/studienstart.html
- Prüfungsamt (für Fragen zur Prüfungsanmeldung, Anerkennungen etc sowie die Anmeldung zur Bachelorprüfung (wichtig, muss vor erster Prüfung passieren!!!) und viele Infos zum Studium):
<http://www.cs.uni-frankfurt.de/index.php/de/studierende-pruefungsamt>
- Downloadcenter des Prüfungsamtes (alle sollten ihre Prüfungsordnung mal im Original lesen, aber auch andere Formulare finden sich dort):
<http://www.cs.uni-frankfurt.de/index.php/de/studierende-pruefungsamt/download-center.html>

5.7 Sonstige

- informelle Facebookgruppe Uni Frankfurt:
<https://www.facebook.com/groups/uni.frankfurt/>
- informelle Facebookgruppe Informatik Frankfurt:
<https://www.facebook.com/groups/goethe.informatik/>
- Kurzlinkservice tinygu: <https://tinygu.de>
- werbefreie Doodle-Alternativen:
<https://www.dfn.de/dienstleistungen/dfnterminplaner/>
<https://nuudel.digitalcourage.de/>